

Rhein. Archiv- und Museumsamt
Abt. Brauweiler
Postfach 21 40

50250 Pulheim

BENUTZUNGSANTRAG

► Vom Benutzer oder der Benutzerin auszufüllen!

| | |
|---|---|
| Name, Vorname (bitte nur in Blockschrift) | |
| Beruf | |
| Anschrift | |
| Name, Anschrift des Auftraggebers/der Auftraggeberin (wenn die Benutzung nicht ausschließlich in eigener Sache erfolgt) oder des Betreuers/der Betreuerin | |
| Zweck und Gegenstand des Besuches/ der Benutzung (Habilitation, Dissertation, Zulassungsarbeit, Seminararbeit usw.; bitte Thema angeben!) | |
| Haben Sie wegen diesem Thema bereits | |
| im Archiv des LVR gearbeitet? | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> am |
| eine Anfrage an das Archiv des LVR gerichtet? | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> am |

Erklärungen des Benutzers/der Benutzerin

Mit der Weitergabe meines Namens, meines Arbeitsthemas
und meiner Anschrift bin ich
(Wird nichts angekreuzt, erfolgt keine Weitergabe.)

einverstanden nicht einverstanden.

Ich versichere, daß ich mich nach der Benutzungsordnung richten werde (vgl. Ziffer 5 der Benutzungsordnung).

Ich erkläre insbesondere, bei der Verwertung der Erkenntnisse aus Archivalien, die jünger sind als 60 Jahre, die Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte sowie den Schutz der berechtigten Interessen Dritter zu beachten und alle Folgen aus der Verletzung dieser Rechte zu tragen (vgl. Ziffer 6 der Benutzungsordnung).

Ich verpflichte mich, von Arbeiten, die unter Verwendung von Archivalien des Archivs des LVR entstanden, diesem sofort nach Erscheinen einen Abdruck oder eine Kopie kostenlos zuzusenden (Ziffer 4.2 Benutzungsordnung).

| | |
|------------|--------------|
| Ort, Datum | Unterschrift |
|------------|--------------|

► bitte wenden!

1) Der Antrag wird wie folgt genehmigt bzw. abgelehnt:

| | |
|--|--|
| Berater/Beraterin | |
| Art der Benutzung | |
| <input type="checkbox"/> dienstlich | <input type="checkbox"/> familienkundlich |
| <input type="checkbox"/> kommerziell (z.B. in Presse, Funk, Fernsehen, Film) | |
| <input type="checkbox"/> wissenschaftlich | <input type="checkbox"/> heimatkundlich |
| gebührenpflichtig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | Benutzungsordnung ausgehändigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

2) Repertorien etc. zur Vorlage

| | |
|--|---|
| | vorgelegt |
| | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

3) Archivalie

| Archivalie | rep. | Archivalie | rep. | Archivalie | rep. |
|------------|------|------------|------|------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4) Benutzerkartei ergänzen

5) Der Antrag wird aus folgenden Gründen abgelehnt:

Im Auftrag (Unterschrift, Datum)