

Vorlage Nr. 15/108

öffentlich

Datum: 22.02.2021
Dienststelle: OE 1
Bearbeitung: Herr Beuel - 10.10

Ausschuss für Personal und allgemeine Verwaltung **15.03.2021** **Kenntnis**

Tagesordnungspunkt:

Vorstellung des Dezernates Personal und Organisation – Aufgaben und Arbeitsschwerpunkte

Kenntnisnahme:

Der Ausschuss für Personal und allgemeine Verwaltung nimmt die Ausführungen zur Vorstellung des Dezernates Personal und Organisation gemäß Vorlage Nr. 15/108 zur Kenntnis.

UN-Behindertenrechtskonvention (BRK):

Diese Vorlage berührt eine oder mehrere Zielrichtungen des LVR-Aktionsplans zur Umsetzung der BRK.

nein

Gleichstellung/Gender Mainstreaming:

Diese Vorlage berücksichtigt Vorgaben des LVR-Gleichstellungsplans 2020.

nein

Finanzielle Auswirkungen auf den Haushalt (Ihd. Jahr):

Produktgruppe:

Erträge:

Veranschlagt im (Teil-)Ergebnisplan

Aufwendungen:

/Wirtschaftsplan

Einzahlungen:

Veranschlagt im (Teil-)Finanzplan

Bei Investitionen: Gesamtkosten der Maßnahme:

Auszahlungen:

/Wirtschaftsplan

Jährliche ergebniswirksame Folgekosten:

Die gebildeten Budgets werden unter Beachtung der Ziele eingehalten

In Vertretung

L i m b a c h

Zusammenfassung:

Mit der Vorlage Nr. 15/108 wird dem neu konstituierten Ausschuss für Personal und allgemeine Verwaltung und hier insbesondere den Mitgliedern, die erstmalig dem Gremium angehören, ein Überblick über Struktur, Aufgaben und Arbeitsschwerpunkte des LVR-Dezernates Personal und Organisation (Dezernat 1) gegeben. Die Vorlage beschränkt sich im Wesentlichen auf organisatorische und thematische Zuständigkeiten, Fachthemen werden lediglich als Aufgabenschwerpunkte und nicht in ihrer gesamten Breite dargestellt.

Das Dezernat 1 ist als sog. Querschnittsdezernat Partner und interner Dienstleister für alle Dezernate, Dienststellen und Einrichtungen des LVR. Als Linienorganisation aufgebaut, gliedert sich das Dezernat in die Organisationseinheit 01 bzw. 10, in der neben dem Dezernenten verschiedene Stabsstellen angesiedelt sind, sowie die drei Fachbereiche Zentraler Einkauf und Dienstleistungen (FB 11), Personal und Organisation (FB 12) und Recht, Versicherungen und Innenrevision (FB 14).

Neben dem klassischen Personalgeschäft mit den Themenschwerpunkten Personalgewinnung, Personalmanagement und Personalentwicklung, gehören Organisations- und Stellenplanangelegenheiten ebenso zum Portfolio des LVR-Dezernates Personal und Organisation wie der zentrale Einkauf, verschiedene zentrale Dienstleistungen und juristische Aufgaben und Expertise.

Der IT-Dienstleister LVR-InfoKom gehört als eigenbetrieblich geführte Einrichtung ebenfalls zum LVR-Dezernat Personal und Organisation, ist aber nicht Gegenstand dieser Vorlage, weil die Funktion des Betriebsausschusses für LVR-InfoKom vom Ausschuss für digitale Entwicklung und Mobilität wahrgenommen wird.

Begründung der Vorlage Nr. 15/108:

Das LVR-Dezernat Personal und Organisation ist als sog. Querschnittsdezernat Partner und interner Dienstleister für alle Dezernate, Dienststellen und Einrichtungen des LVR. Als Linienorganisation aufgebaut, gliedert sich das Dezernat in die Organisationseinheit 01 bzw. 10, in der neben dem Dezernenten verschiedene Stabsstellen angesiedelt sind, sowie die drei Fachbereiche Zentraler Einkauf und Dienstleistungen (FB 11), Personal und Organisation (FB 12) und Recht, Versicherungen und Innenrevision (FB 14). **Das LVR-Dezernat Personal und Organisation umfasst insgesamt 771,5 Stellen (einschließlich Stellen für Nachwuchskräfte und Aufstiegsbeamte*innen in Verwaltungsberufen sowie Auszubildende) und 604 Personen (einschließlich Nachwuchskräften sowie Aufstiegsbeamten*innen in Verwaltungsberufen und Auszubildenden in gewerblichen Berufen (Stand 31.12.2020)).**

Neben dem klassischen Personalgeschäft mit den Themenschwerpunkten Personalgewinnung, Personalmanagement und Personalentwicklung, gehören Organisations- und Stellenplanangelegenheiten ebenso zum Portfolio des LVR-Dezernates Personal und Organisation wie der zentrale Einkauf, verschiedene zentrale Dienstleistungen und juristische Aufgaben und Expertise.

Der IT-Dienstleister LVR-InfoKom gehört als eigenbetrieblich geführte Einrichtung ebenfalls zum LVR-Dezernat Personal und Organisation, ist aber nicht Gegenstand dieser Vorlage, weil die Funktion des Betriebsausschusses für LVR-InfoKom vom Ausschuss für digitale Entwicklung und Mobilität wahrgenommen wird.

I. Aufgaben des LVR-Dezernates Personal und Organisation gegliedert nach Organisationseinheiten

1. Organisationseinheit (OE) 01 bzw.10

1.1 OE 01.00

In der OE 01.00 – Dezernatsleitung - sind neben dem Dezernenten, *Herrn Ersten Landesrat Reiner Limbach*, dem Allgemeinen Vertreter der LVR-Direktorin, sein persönlicher Referent und sein Sekretariat angesiedelt. Herr Limbach verantwortet die Aufgabenerfüllung des Dezernates, steuert diese und vertritt das Dezernat nach innen wie nach außen.

1.2 OE 10.01

Die OE 10.01 - LVR-Arbeitsmedizinischer Dienst und LVR-Sozialberatung – wird von *Frau Dr. Martina Schilling* geleitet.

Die OE 10.01 unterstützt entsprechend der Vorgaben des Arbeitssicherheitsgesetzes den LVR als Arbeitgeber, die verschiedenen Interessenvertretungen sowie die Mitarbeitenden des LVR in allen Fragen des Gesundheitsschutzes.

Der Zuständigkeitsbereich der OE 10.01 erstreckt sich auf den gesamten LVR mit Ausnahme der wie Eigenbetriebe geführten Einrichtungen des LVR-Dezernates 8, die über eigene Betriebsärzte*innen verfügen.

1.3 OE 10.02

Die OE 10.02 - LVR-Institut für Training, Beratung und Entwicklung – wird von *Herrn Axel Schwamborn* geleitet.

Im Tätigkeitsfeld Training konzipiert und organisiert das Institut Seminare, Workshops und Trainings und übernimmt deren komplettes Management.

Neben zahlreichen zielgruppenspezifischen Angeboten (z. B. Führungskräfte-Curriculum, Schulprogramm, BTHG-Curriculum) werden in einer gesonderten Veröffentlichung umfassende, bedarfsorientierte und dezernatsübergreifende Seminare, Workshops und Trainings (ohne IT-Fortbildungen) zusammengefasst.

Im Tätigkeitsfeld Beratung unterstützt das Institut Mitarbeitende, insbesondere Führungskräfte, in Themenbereichen wie z.B. Führung und Zusammenarbeit, Management und Konfliktfähigkeit oder auch in Fragen zur Strategie. Darüber hinaus berät und begleitet das Institut Führungskräfte bei Prozessen zum Führungsfeedback und unterstützt Veränderungsprozesse z.B. durch Moderationen von Workshops, Strategietagungen und Fachveranstaltungen (in Präsenz und digital) oder im Rahmen von Teamentwicklungen. Coaching, Supervision, Mediation und Konfliktberatung runden das Angebot des Instituts ebenso ab wie die Moderation von Personalauswahlverfahren.

Im Tätigkeitsfeld Entwicklung bietet das Institut Potenzialanalysen der individuellen Stärken und Entwicklungsfelder an. Mitarbeitendenbefragungen sowie Hospitationen gehören als zentrale Instrumente der Personalentwicklung ebenso zum Leistungsportfolio des Instituts wie Wissenstransfers und die Beratung und Unterstützung der Führungskräfte bei ihrer Qualifizierung im Rahmen des Führungskräfte-Curriculums. Darüber hinaus ist die Konzeption und Steuerung des Traineeprogramms für Absolvent*innen mit wissenschaftlichem Hochschulstudium wie auch die Begleitung und Moderation von Führungszirkeln eine Aufgabe der Personalentwicklung.

1.4 OE 10.03

Die OE 10.03 – LVR-Stabsstelle für Datenschutz und Angelegenheiten nach dem Informationsfreiheitsgesetz – wird von *Herrn John Büder*, dem Datenschutzbeauftragten (DSB) des LVR, geleitet.

Die Stabsstelle unterstützt die Mitarbeitenden und alle Dienststellen des LVR bei der Gewährleistung eines möglichst hohen Datenschutzniveaus und stellt so die Einhaltung der entsprechenden LVR-spezifischen sowie gesetzlichen Vorgaben sicher.

Darüber hinaus nimmt der DSB auch Aufsichts- und Überwachungsfunktionen wahr, um etwaige datenschutzrechtliche Verstöße, die unter Umständen dienst- bzw. arbeits- sowie ordnungs- oder strafrechtliche Sanktionen nach sich ziehen können, im Interesse des LVR und seiner Beschäftigten abzuwenden oder zu beheben.

Neben dem Datenschutz ist die OE 10.03 auch Ansprechpartner für medienrechtliche Fragestellungen.

1.5 OE 10.04

Die OE 10.04 – LVR-Stabsstelle für Gleichstellung und Gender Mainstreaming – wird von *Frau Sabine Brinkmann* geleitet.

Die Stabsstelle ist auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen zum Landesgleichstellungsgesetz (LGG NW) zuständig für die

- Erstellung, Überprüfung und Fortschreibung von Gleichstellungsplänen,
- Mitwirkung an allen personellen, organisatorischen und sozialen Maßnahmen, die Bedeutung für die Gleichstellung von Frauen und Männern im LVR haben,
- Anregung und Durchführung von Maßnahmen zur Steigerung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie im LVR,
- Information und Beratung zu allen Fragen im Zusammenhang mit der Gleichstellung der Geschlechter,
- Gestaltung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie und Pflege sowie zur beruflichen Weiterentwicklung und Karriereplanung im Rahmen der Frauenförderung.

Das Beratungsangebot richtet sich sowohl an Mitarbeitende als auch an Führungskräfte im LVR.

1.6 OE 10.05

In der OE 10.05 ist der Personalrat des Dezernates Personal und Organisation mit seiner freigestellten Vorsitzenden, *Frau Christina Claßen*, organisatorisch angebunden.

1.7 OE 10.10, 10.11, 10.12

Die OE 10.10, 10.11 und 10.12 umfassen die Bereiche Steuerungsunterstützung, Geschäftsstelle und Registratur des Dezernates Personal und Organisation und werden von *Herrn Stefan Beuel* geleitet.

Neben der Unterstützung des Dezenten bei der Gesamtsteuerung des Dezernates, insbesondere im Rahmen des Zielvereinbarungsprozesses und bei der Betreuung des Ausschusses für Personal und allgemeine Verwaltung, erledigt die Geschäftsstelle dezernatsinterne Personal- und Organisationsangelegenheiten. In der Dezernatsregistratur werden die Akten, der vom Fachbereich 12 bearbeiteten Personalfälle sowie die Akten des Fachbereiches 14 ebenso verwaltet wie die Akten der OE 10.03.

Die OE 01 bzw.10 umfasst insgesamt 36 Stellen und 38 Personen.

2. LVR-Fachbereich Zentraler Einkauf und Dienstleistungen (FB 11)

Der LVR-Fachbereich Zentraler Einkauf und Dienstleistungen, geleitet von *Herrn Andreas Hildebrandt*, nimmt innerhalb des Dezernates Personal und Organisation die Aufgaben der zentralen Steuerung des LVR-weiten Einkaufs wahr und ist für eine Reihe von Dienstleistungen der Zentralverwaltung in Köln und vieler Dienststellen und Einrichtungen im LVR verantwortlich. Der FB 11 ist in die Abteilungen

- Zentrale Einkaufskoordination (11.10),
- Competence Center für Einkauf von allgemeinem Bedarf und Dienstleistungen (11.20) und
- Dienstleistungen und Haushalt (11.30)

gegliedert.

Die Zentrale Einkaufskoordination (ZEK) steuert fünf dezentrale Competence Center (CC) verbandsweit mit einem jährlichen Einkaufsvolumen von insgesamt ca. 210 Mio. EUR in Warengruppen des allgemeinen Bedarfs über Energie, IT bis hin zu krankenhauspezifischen Einrichtungen und medizinischen Produkten. Die ZEK koordiniert darüber hinaus den Einsatz der IT-Technik im Einkauf des LVR mit einer Online-Vergabeplattform und dem SAP-Warenwirtschaftssystem MM/SRM.

Im Rahmen des strategischen Einkaufs sind zwei der fünf Competence Center unmittelbar im FB 11 angesiedelt. Dies sind zum einen das CC Allgemeiner Einkauf und andererseits das CC Personenbeförderung und Logistik. Dabei steht die nachhaltige, wirtschaftliche und rechtssichere Beschaffung von Waren und Dienstleistungen stets im Vordergrund. Mit der LVR-weiten Bündelung der Bedarfe aller Einrichtungen und Dienststellen in großen Rahmenverträgen und mit einer Vielzahl von Einkaufskooperationen mit Kommunen im Rheinland erzielen die CC´s günstige Einkaufskonditionen.

Derzeit durchläuft der Zentrale Einkauf des LVR unter der fachlichen Führung des FB 11 einen Transformationsprozess mit dem Ziel, einen modernen Einkauf auf Basis des strategischen Warengruppenmanagements dauerhaft zu implementieren.

Daneben nimmt der FB 11 für das gesamte Dezernat Personal und Organisation die Aufgaben der Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten wahr. Als Dienstleister bietet der FB 11 seine Services allen Mitarbeitenden in der Zentralverwaltung und in vielen Dienststellen

und Einrichtungen im LVR in vielfältigen Aufgabenbereichen an. Dazu gehören insbesondere die Druckerei, die Bibliothek, der Post-, Boten- und Fahrdienst sowie die Bereiche Telekommunikation, Auskünfte und Zeitwirtschaft.

Der FB 11 umfasst insgesamt 101,5 Stellen und 97 Personen.

3. LVR-Fachbereich Personal und Organisation (FB 12)

Der LVR-Fachbereich Personal und Organisation, geleitet von *Herrn Ralf Pagenkopf*, bearbeitet die Personalangelegenheiten der Mitarbeitenden des LVR (soweit diese nicht an dezentrale Organisationseinheiten delegiert sind) und ist für die Aufbau- und Ablauforganisation, die Geschäftsverteilung, den Stellenbedarf, die Stellenbewertung und die Stellenbemessung in den LVR-Dezernaten und LVR-Außendienststellen zuständig. Angeboten werden durch das zum Fachbereich gehörende Inhouse-Consulting zudem Leistungen des Organisations- und Prozessmanagements, der Prozessoptimierung sowie Dienstleistungen des Projektmanagements und solche konzeptioneller Art in für den LVR bedeutsamen strategischen Themen. Weitere Aufgaben sind das auf Personal und Organisation bezogene Qualitätsmanagement und Qualitätscontrolling.

Grundsatzangelegenheiten im Arbeits-, Tarif-, Beamten- und Schwerbehindertenrecht sowie die allgemeinen Angelegenheiten nach dem Landespersonalvertretungsgesetz werden vor dem Hintergrund der Einheitlichkeit der Rechtsanwendung ebenfalls im FB 12 wahrgenommen.

Die Rekrutierung von qualifiziertem Personal und die Ausbildung in Verwaltungsberufen und gewerblichen Berufen ist eine weitere wichtige Aufgabe des Fachbereiches Personal und Organisation, ebenso wie die Zuständigkeit für Fragen der Arbeitssicherheit und des Brandschutzes.

Zur Wahrnehmung dieser Aufgaben ist der FB 12 in die Abteilungen

- Personalbeschaffung, Personalwirtschaft (12.10),
- Ausbildung (12.20),
- Öffentliches Dienstrecht, Personalvertretungsrecht, Rentenberatung, Altersteilzeit, Zeitwertkonten (12.30),
- Arbeitssicherheit und Brandschutz (12.40),
- Inhouse-Consulting, LVR-Strategiekonzepte (12.50) und
- Organisationsmanagement, Stellenplan, IT-/Qualitätsmanagement, Personalkostenplanung und Controlling (12.60)

und in die Stabstelle 12.02 Personaleinsatzplanung (PEP) gegliedert.

Die Abteilung 12.10 ist zuständig für die Personalbeschaffung mit der Abwicklung der Stellenausschreibungs- und Stellenbesetzungsverfahren (482 Stellenausschreibungsverfahren im Jahr 2020) einschließlich der zugehörigen Grundsatzangelegenheiten, die Betreuung und Weiterentwicklung des beim LVR eingesetzten elektronischen Bewerbungsverfahrens, des Mitarbeitendenempfehlungsprogramms „Firstbird“ und die Bearbeitung von Initiativbewerbungen. Sie ist weiterhin zuständig für die Personalangelegenheiten von insgesamt ca. 6.000 Mitarbeitenden, nicht aber für die delegierten Personalfälle der wie Eigenbetriebe geführten Einrichtungen des LVR Dezernates 8.

Die Abteilung 12.20 ist zuständig für die Ausbildung inklusive Praktika, Volontariate und Referendariate, für die Verwaltungslehrgänge I und II, für die Betreuung und Umsetzung des Programms für jugendliche schwerbehinderte Beschäftigte sowie für die modulare Qualifizierung und die Förderung von Masterstudiengängen von Bestandspersonal. Zum Stand

31.12.2021 wurden insgesamt 287 Nachwuchskräfte und Aufstiegsbeamte*innen in Verwaltungsberufen sowie Auszubildende in gewerblichen Berufen betreut.

Die Abteilung 12.30 ist zuständig für Grundsatzangelegenheiten des Arbeits- und Tarifrechts, des Beamtenrechts, des Personalvertretungsrechts, des Schwerbehindertenrechts, des Nebentätigkeitsrechts und des Reisekostenrechts im Gesamtbereich des LVR. Außerdem werden dort die Nebentätigkeiten (außer für den LVR-Klinikverbund und den LVR-Verbund-Heilpädagogische Hilfen), die Beamtenversorgung und die lebensphasenorientierte Beratung (insbesondere Altersteilzeit für Beamte*innen und Beschäftigte, Renten- und Zeitwertkontenberatung, Verbeamtung) bearbeitet.

Die Abteilung 12.40 ist zuständig für die sicherheitstechnische Beratung in Fragen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes und ist zudem im Rahmen der wiederkehrenden Prüfung von Sonderbauten nach § 10 PrüfVO NRW bauaufsichtlich tätig.

Die Abteilung 12.50 (Inhouse-Consulting) ist Ansprechpartner für Organisationsentwicklung und strategische Themen, insbesondere aus den Bereichen der allgemeinen Verwaltung und des Personalmanagements. Als interne Organisationsberatung unterstützt und begleitet die Abteilung andere Dienststellen bei deren Organisationsentwicklung oder bei der Prozessoptimierung auf Grundlage eines Auftraggeber-/Auftragnehmer-Verhältnisses, beispielsweise bei der Erarbeitung von Konzepten, Analysen oder durch Übernahme des Projektmanagements. Darüber hinaus beobachtet das Inhouse-Consulting allgemeine Trends für die Entwicklung innovativer Verwaltungsarbeit, erstellt bei Bedarf entsprechende Konzepte und begleitet LVR-übergreifende Strategieprozesse. Ein weiterer Schwerpunkt ist das Betriebliche Gesundheitsmanagement.

Die Abteilung 12.60 ist zuständig für die Bearbeitung aller Grundsatzangelegenheiten aus dem Bereich Stellenplan und Stellenbewertung für das gesamte Gebiet des LVR. Daneben erfolgt hier die Qualitätssicherung im Bereich Stellenbewertung (Geschäftsstelle der Bewertungskommission). Ein weiterer Schwerpunkt ist das Personalcontrolling und die Personalkostenplanung für den NKF-Bereich. Weiterhin ist die Abteilung für das auf Personal und Organisation bezogene Qualitätsmanagement und Qualitätscontrolling zuständig. Neben der Entwicklung der dezernatsinternen IT-Strategie sind hier weiterhin die Betreuung, Pflege und Wartung von IT-Verfahren sowie deren Berechtigungskonzeption und Spezialauswertungen aus SAP-Human Capital Management angesiedelt.

Die Stabsstelle 12.02 ist zuständig für die verbandsinterne Vermittlung von Mitarbeitern*innen in besonderen Beschäftigungslagen, insbesondere aufgrund gesundheitlicher und persönlicher Schwierigkeiten. Ebenso verantwortet sie den Bereich der Umschulung und die Zuweisung der Nachwuchskräfte nach der Ausbildung. Das Springerteam für zeitweise Einsätze, z.B. in Sekretariaten oder in der allgemeinen Verwaltung der Zentralverwaltung ist dort ebenfalls verortet.

Der FB 12 umfasst insgesamt 602,5 Stellen (einschließlich 426 Stellen für Nachwuchskräfte und Aufstiegsbeamte*innen in Verwaltungsberufen sowie Auszubildende) und 432 Personen (einschließlich 287 Nachwuchskräften und Aufstiegsbeamten*innen in Verwaltungsberufen sowie Auszubildenden in gewerblichen Berufen).

4. LVR-Fachbereich Recht, Versicherungen und Innenrevision (FB 14)

Der LVR-Fachbereich Recht, Versicherungen und Innenrevision, geleitet von *Herrn Knut Dannat*, ist für die LVR-Fachdezernate der zentrale Rechtsdienstleister in allen Angelegenheiten aus dem Zivil-, Arbeits-, Disziplinar- und Verwaltungsrecht. In dieser Funktion berät er zu Grundsatzthemen und in Einzelverfahren aus den genannten Rechtsgebieten und übernimmt die operative rechtliche Vertretung des LVR vor den ordentlichen Gerichten, den Finanz- und den Verwaltungsgerichten. Darüber hinaus berät er die Verwaltungsspitze

in allen Fragen des Kommunalverfassungsrechts und steht den Wie-Eigenbetrieben als kompetenter Ansprechpartner in Rechtsangelegenheiten zur Verfügung. Ein weiterer Schwerpunkt ist das Risiko- und Versicherungsmanagement für den gesamten LVR. Als interner Rechtsdienstleister bietet der FB 14 hausinterne Schulungen zu verschiedenen Rechtsgebieten an.

Der Leiter des Fachbereichs ist zugleich Antikorruptionsbeauftragter des LVR. In dieser Funktion ist er, ebenso wie die Leiterin der Abteilung Innenrevision als stellvertretende Antikorruptionsbeauftragte des LVR, unmittelbar der LVR-Direktorin als Behördenleiterin unterstellt.

Zur Wahrnehmung seiner juristischen Aufgaben ist der FB 14 in die Abteilungen

- Rechtsservice Arbeitsrecht, Dienstaufsicht, Zivilrecht, Verwaltungsrecht (14.10),
- Rechtsservice und Forderungsrealisierung, Sozialhilfe, LVR-Kliniken, Versicherungen, Dienstunfälle, Forderungs- und Insolvenzmanagement, RZVK/RVK (14.20)
- Innenrevision und Prüfstelle für VOB-Beschwerden beim LVR (14.30)

gegliedert.

Neben der Wahrnehmung allgemeiner Rechtsangelegenheiten obliegen der Abteilung 14.10 insbesondere die Beratung der Dienststellen des LVR in allen dienstrechtlichen Belangen, Ermittlungen bei Dienstpflichtverletzungen und darüber hinaus die gerichtliche Vertretung in arbeits- und beamtenrechtlichen Belangen. Die Abteilung nimmt die gerichtliche Vertretung in personalvertretungsrechtlichen Verfahren für den gesamten LVR wahr. Durch die Abteilung werden zusätzlich bau-, vergabe-, urheber- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten bearbeitet. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Bearbeitung aller kommunalverfassungsrechtlicher Anfragen und Prüfaufträge, insbesondere der Verwaltungsspitze. Die Abteilung ist zudem zentraler Ansprechpartner in allen rechtlichen Fragen rund um das leistungsorientierte Bezahlung (LOB), einschließlich der Dienstvereinbarung LOB und der Betrieblichen Kommission.

Die Abteilung 14.20 übernimmt die Realisierung von Forderungen, einschließlich der gerichtlichen Vertretung aus übergegangenen zivilrechtlichen Ansprüchen (Sozialregress), insbesondere aus den Bereichen des Schadenersatz-, Familien- und Erbrechts. Sie bearbeitet alle Verfahren des allgemeinen und speziellen Haftungsrechts, einschließlich der Eigenschäden, prüft den internen Regress und wehrt Haftungsansprüche Dritter ab. Ansprüche, die die RZVK/RVK gegen Dritte hat, und diejenigen, die gegen die RZVK/RVK gerichtet sind, vertritt die Abteilung außergerichtlich sowie gerichtlich. In der Abteilung ist das zentrale Versicherungs- und Risikomanagement für den Gesamtverband angesiedelt. Daneben findet dort die Sicherung von Insolvenzanträgen und die privatrechtliche Forderungsvollstreckung statt. Die Abteilung vertritt den LVR vor den Zivil- und Verwaltungsgerichten in Verfahren nach dem Infektionsschutzgesetz.

Die Abteilung 14.30 übt eine unabhängige, verwaltungsinterne Überwachungs- und Beratungsfunktion im Auftrag der LVR-Direktorin aus. Sie berät beim Erstellen interner Kontrollsysteme (IKS) und prüft innerhalb der einzelnen Bereiche die Rechtmäßigkeit und Zuverlässigkeit des Verwaltungshandelns. Sie übernimmt die Aufgaben der Korruptionsprävention und -bekämpfung, insbesondere auch die Feststellung der korruptionsgefährdeten Bereiche innerhalb des LVR.

Der FB 14 umfasst insgesamt 31,5 Stellen und 37 Personen.

Die vorstehend näher beschriebene Gliederung des Dezernates sowie die Aufgabenschwerpunkte ergeben sich visuell dargestellt aus dem beigefügten Organigramm des Dezernates Personal und Organisation.

II. Aktuelle Arbeitsfelder des LVR-Dezernates Personal und Organisation

In den vergangenen Jahren wurde im LVR – Dezernat Personal und Organisation eine Vielzahl von Maßnahmen und Verfahren entwickelt, welche die Personalgewinnung und die Personalbindung im Interesse einer qualitätsvollen Aufgabenwahrnehmung unterstützen und mit denen sich der LVR als attraktiver Dienstherr und Arbeitgeber profiliert. Dies verbindet sich mit einer Steigerung der Ausbildungsaktivitäten und einer konsequenten Weiterentwicklung der Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote.

Zur Verbesserung der Personalrekrutierung wurde dieser Geschäftsprozess eingehend analysiert und wird in seiner neuen Form sukzessive zur Anwendung kommen. Dies wird mit einem LVR–weit einsetzbaren zeitgemäßen (neuen) elektronischen Bewerbungsverfahren digital unterstützt. Ebenfalls der Professionalisierung der Personalgewinnung dient die Entwicklung einer LVR–Arbeitgebermarke, zu der neben einer Wort-Bild-Marke, die sich in die bestehende Markenstruktur im LVR integriert, unter anderem auch die Modernisierung der Stellenausschreibungen zählt.

Weiterhin befindet sich ein einheitliches Dokumentenmanagementsystem für die Personalverwaltungen derzeit im Aufbau. In diesem Zusammenhang werden sämtliche Kernprozesse neu definiert und priorisiert sowie digitalisiert, soweit der jeweilige Prozess hierfür geeignet ist.

Die Auswertung und Aufbereitung der Ergebnisse der zweiten LVR-weiten Mitarbeitendenbefragung, die am 15.03.2021 endet, liefert den Dezernaten, Dienststellen und Einrichtungen des LVR hilfreiche Erkenntnisse, die Stärken und Verbesserungspotenziale aus Sicht der Mitarbeitenden zu identifizieren.

Die Wirtschaftlichkeit der Einkaufsprozesse aller Competence Center wird im Jahr 2021 weiter optimiert, indem für Liefer- und Dienstleistungen die erforderlichen Steuerungskennzahlen warengruppenbezogen in digitaler Form zur Verfügung gestellt werden.

Neben der Einführung der elektronischen Rechtsakte zum Jahresbeginn 2022 wird in Federführung des Fachbereiches 14 ein elektronisches Vertragsmanagementsystem entwickelt und bis zur Jahresmitte 2021 zunächst für eines der LVR–Dezernate in Betrieb genommen.

In einem gemeinsamen Projekt mit den LVR-Dezernaten 3 und 6 werden unter dem Titel „Moderne Arbeitswelten für den LVR“ neue Arbeitsformen in organisatorischer, baulicher und technischer Hinsicht entwickelt. Hierzu zählt auch die Einführung des Mobilens Arbeitens mit allen Aspekten, die neben rechtlichen, arbeitsorganisatorischen und technischen Fragestellungen auch Fragen der Zusammenarbeit und der Unternehmenskultur umfassen.

Seit Ende Februar 2020 gehört die Bewältigung der Corona-Pandemie im LVR insbesondere in Bezug auf alle rechtlichen, arbeitsmedizinischen und arbeitsorganisatorischen Fragestellungen zu den Aufgaben des LVR–Dezernates 1. Die mit der Erarbeitung eines Pandemieplans geschaffene sog. Pandemiebeauftragte Stelle ist im FB 12 angesiedelt. Neben einer Reihe koordinierender Aufgaben ist diese auch für die Erstellung der Statusberichte zuständig und fungiert als Geschäftsstelle des Präventions- und Krisenstabes. Naturgemäß ist auch der Betriebsärztliche Dienst im Zeitraum der Pandemie mit neuen Aufgaben und Anforderungen intensiv gefordert.

Abschließend ist auf den Personalbericht hinzuweisen, der jährlich, also auch in 2021, erstellt und der politischen Vertretung vorgelegt wird. Dabei handelt es sich um ein seit einigen Jahren etabliertes Berichtsformat der Verwaltung, dem eine Vielzahl personalwirtschaftlicher Kennzahlen und Statistiken zu entnehmen ist und das einen breiten Überblick zur Arbeit im LVR ermöglicht. Der letzte Personalbericht wurde mit der Vorlage 14/3965 in

die Sitzung des Ausschusses für Personal und allgemeine Verwaltung am 21.09.2020 eingebracht. Die Vorlage ist über das digitale Vorlagensystem ebenso einsehbar wie über die Homepage des LVR www.lvr.de und dort über den Pfad „Politik=>Sitzungen/Termine=>14. Wahlperiode=>Ausschuss für Personal und allgemeine Verwaltung“.

In Vertretung

L i m b a c h

