

An die Mitglieder
des Ausschusses für Personal und allgemeine Verwaltung

Köln, 26.01.2022
Herr Beuel
OE 1

Ausschuss für Personal und allgemeine Verwaltung

Montag, 07.02.2022, 9:30 Uhr

Köln, Horion-Haus, Rhein/Ruhr/Erft

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur **6.** Sitzung lade ich herzlich ein.

Während der Sitzung sind Sie telefonisch zu erreichen unter Tel. Nr. 0221/8096011.

Bitte beachten Sie die Anlage für Hinweise zum Infektionsschutz zu COVID-19.

Falls es Ihnen nicht möglich ist, an der Sitzung teilzunehmen, bitte ich, dies umgehend der zuständigen Fraktions-/Gruppengeschäftsstelle mitzuteilen, damit eine Vertretung rechtzeitig benachrichtigt werden kann.

T a g e s o r d n u n g

Öffentliche Sitzung

Beratungsgrundlage

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Anerkennung der Tagesordnung | |
| 2. | Niederschrift über die 5. Sitzung vom 06.12.2021 | |
| 3. | Anfragen und Anträge | |
| 4. | Einführung eines Vertragsmanagementsystems (VerMaS)
<u>Berichterstattung:</u> Erster Landesrat Limbach | 15/787 K |
| 5. | Kurzauswertung des Koalitionsvertrages auf der Bundesebene zu den Handlungsfeldern Arbeit und Beschäftigung, Rente und öffentliche Verwaltung
<u>Berichterstattung:</u> Erster Landesrat Limbach | 15/795 K |

6. Arbeiten im LVR während und nach der Corona-Pandemie - aktueller Sachstand
Berichterstattung: Erster Landesrat Limbach **Mündlicher Bericht der Verwaltung**
7. Beschlusskontrolle
8. Verschiedenes

Nichtöffentliche Sitzung

9. Niederschrift über die 5. Sitzung vom 06.12.2021
10. Anfragen und Anträge
11. Personalmaßnahmen
- 11.1. Personalmaßnahmen **15/782 B**
hier: Zuständigkeit des Ausschusses für Personal und allgemeine Verwaltung
Berichterstattung: Erster Landesrat Limbach
- 11.2. Personalmaßnahmen **15/785 E**
hier: Zuständigkeit des Landschaftsausschusses
Berichterstattung: Erster Landesrat Limbach
12. Beschlusskontrolle
13. Verschiedenes

Mit freundlichen Grüßen
Der Vorsitzende

H a n s S c h m i t z

Hinweise zum Infektionsschutz (Stand: 18.01.2022)

1. Durchführung der Sitzung

Die Sitzung findet als Präsenzveranstaltung statt. Bei Betreten des Gebäudes und des Sitzungsraumes **sowie am Sitzplatz** ist eine medizinische Maske oder eine Maske höheren Standards zu tragen, wobei das Tragen einer FFP2-Maske empfohlen wird.

Die Maske darf auch zum Sprechen **nicht** abgenommen werden. Eine Ausnahme gilt für längere Vorträge, wenn der Abstand von 1,5 m eingehalten ist. Eine Abnahme der Maske für wenige Sekunden und beispielsweise zum Trinken ist erlaubt.

Durch die Verwaltung werden weitere Hygienemaßnahmen getroffen.

2. Vorbereitung auf die Sitzung

Unabhängig vom aktuellen 7-Tage-Inzidenzwert greift die 3-G-Regel. D.h. für die Teilnahme an der Sitzung gemäß der CoronaSchVO müssen Sie eines der „3-Gs“ (genesen, geimpft, getestet) nachweisen.

Eine kostenfreie Testmöglichkeit steht den Mitgliedern der Gremien

- montags, mittwochs und donnerstags jeweils ab 08:15 Uhr im Raum Niers im Horizon-Haus und
- dienstags und freitags jeweils ab 08:15 Uhr im K8, Dr.-Simons-Str. 2

zur Verfügung. Das Testangebot steht selbstverständlich auch geimpften und genesenen Mitgliedern der Gremien zur Verfügung. Eine Testung in den LVR-Gebäuden ist nur nach vorheriger Anmeldung unter <https://app.cituro.com/booking/1672575?presetCategory=11ebe0b6f4dc9b20965537b580291a93#step=1> möglich.

Zusätzlich zu der bestehenden 3-G-Regel können Sie gerne auch einen Selbsttest vor Anreise zur Sitzung durchführen.

3. Gründe für eine Nichtteilnahme

Bitte begeben Sie sich insbesondere nicht zur Sitzung, wenn

- Sie keines der „3-Gs“ nachweisen können,
- Sie Symptome einer Erkältungskrankheit aufweisen oder
- Sie einer Absonderungspflicht gem. § 4 CoronaEinreiseV unterliegen oder eine sonstige Quarantänepflicht besteht. Eine sonstige Quarantänepflicht kann sich insbesondere aus §§ 14 - 16 CoronaTestQuarantäneVO des Landes NRW oder durch behördliche Anordnung ergeben.

Sollten im Einzelfall Unsicherheiten bestehen, ob eine Teilnahme an der Sitzung möglich ist, steht die LVR-Stabsstelle Sitzungsmanagement unter LVR-Sitzungsmanagement@lvr.de für Fragen zur Verfügung.