

An die Mitglieder  
des Finanz- und Wirtschaftsausschusses

Köln, 04.06.2021  
Herr Pfaff  
Fachbereich 21

## **Finanz- und Wirtschaftsausschuss**

**Mittwoch, 16.06.2021, 9:30 Uhr**

**Köln, Horion-Haus, Rhein/Ruhr/Erft**

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur **2.** Sitzung lade ich herzlich ein.

Während der Sitzung sind Sie telefonisch zu erreichen unter Tel. Nr. 0221/809-6011.

Falls es Ihnen nicht möglich ist, an der Sitzung teilzunehmen, bitte ich, dies umgehend der zuständigen Fraktionsgeschäftsstelle mitzuteilen, damit eine Vertretung rechtzeitig benachrichtigt werden kann.

**Bitte beachten Sie die Anlage für Hinweise zum Infektionsschutz zu COVID-19.**

### T a g e s o r d n u n g

#### **Öffentliche Sitzung**

#### **Beratungsgrundlage**

- |    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 1. | Anerkennung der Tagesordnung   |                   |
| 2. | Verpflichtung sachkundiger Bürger/Bürgerinnen durch den Vorsitzenden   |                   |
| 3. | Niederschrift über die 1. Sitzung vom 17.03.2021   |                   |
| 4. | "Die Krise als Chance nutzen"/ Erster Teilbericht<br><u>Berichterstattung:</u> Erster Landesrat Herr Limbach   | <b>15/143/1 K</b> |
| 5. | Evaluation und Fortführung des Traineeprogramms<br><u>Berichterstattung:</u> Erster Landesrat Herr Limbach   | <b>15/323 K</b>   |
| 6. | Fortlaufende Schulentwicklungsplanung (SEP):<br>Überarbeitung des Instruments zur regionalisierten<br>Schulentwicklungsplanung des Landschaftsverbandes<br>Rheinland<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernentin Frau Prof. Dr. Faber | <b>15/192 K</b>   |

- |     |  |                                |
|-----|--|--------------------------------|
| 7.  | Kurzvorstellung der digitalisierten Regionalen Leistungsübersichten<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernent Herr Janich   | <b>PowerPoint Präsentation</b> |
| 8.  | Berichte aus Netzwerken und Stiftungen durch die Verwaltung<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernentin Frau Karabaic   |                                |
| 9.  | Optimierung des Liquiditätsmanagements unter Einbeziehung der Pensionslasten:<br>Jährliches Berichtswesen 2020<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernentin Frau Hötte | <b>15/304 K folgt</b>          |
| 10. | Jahresabschluss 2020<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernentin Frau Hötte   | <b>PowerPoint Präsentation</b> |
| 11. | Berichterstattung zur aktuellen wirtschaftlichen Lage des LVR im Haushaltsjahr 2021<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernentin Frau Hötte                            | <b>15/324 K</b>                |
| 12. | Anfragen und Anträge   |                                |
| 13. | Bericht aus der Verwaltung   |                                |
| 14. | Verschiedenes  |                                |

#### **Nichtöffentliche Sitzung**

- |     |  |                 |
|-----|--|-----------------|
| 15. | Niederschrift über die 1. Sitzung vom 17.03.2021   |                 |
| 16. | Verkauf von zwei Grundstücken in Bedburg-Hau<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernent Herr Althoff   | <b>15/154 E</b> |
| 17. | Quartalsreport der Beteiligungsverwaltung zu den wirtschaftlichen Beteiligungen und eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen des LVR zum 31. März 2021<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernentin Frau Hötte                   | <b>15/326 K</b> |
| 18. | Optimierung des Liquiditätsmanagements unter Einbeziehung der Pensionslasten: Fondsanlage „Empira Residential Invest“ mit dem Schwerpunkt Wohnimmobilien Deutschland<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernentin Frau Hötte | <b>15/305 E</b> |
| 19. | Berichterstattungen aus Beteiligungen und Mitgliedschaften<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernentin Frau Hötte   |                 |
| 20. | Beitritt des LVR als Gesellschafter zur Digitale Gesundheit gGmbH<br><u>Berichterstattung:</u> LVR-Dezernentin Frau Wenzel-Jankowski   | <b>15/276 E</b> |

21. Anfragen und Anträge
22. Bericht aus der Verwaltung
23. Verschiedenes

Mit freundlichen Grüßen  
Der Vorsitzende

D r . E l s t e r

## **Hinweise zum Infektionsschutz (Stand: 25.05.2021)**

### **1. Durchführung der Sitzung**

Die Sitzung findet als Präsenzveranstaltung statt. Bei Betreten des Gebäudes und des Sitzungsraumes sowie während der gesamten Dauer der Sitzung, auch am Sitzplatz, ist eine FFP2-Maske zu tragen. Diese kann beim Sprechen kurzzeitig abgesetzt werden.

Durch die Verwaltung werden weitere Hygienemaßnahmen getroffen.

### **2. Vorbereitung auf die Sitzung**

Den Gremienmitgliedern werden (Selbst-)Schnelltests rechtzeitig vor der Sitzung zur Verfügung gestellt.

### **3. Gründe für eine Nichtteilnahme**

Bitte begeben Sie sich nicht zum Sitzungsort, wenn

- Sie ein positives Testergebnis von einem am Sitzungstag durchgeführten (Selbst-)Schnelltest erhalten haben,
- Sie Symptome einer Erkältungskrankheit aufweisen oder
- Sie in den letzten 14 Tagen aus einem ausländischen RKI-Risikogebiet mit veränderter Virusvariante zurückgekehrt sind.

### **4. Ausnahmsweise Teilnahme bei COVID-19-Bezug**

Eine Teilnahme ist ausnahmsweise möglich, wenn

- Sie zwar in den letzten 14 Tagen Kontakt zu einem Menschen hatten, der an COVID-19 erkrankt ist, aber (z.B. aufgrund eines Nachweises der Immunisierung) vom Gesundheitsamt von der Quarantänepflicht befreit wurden, oder
- Sie zwar in den letzten 10 Tagen aus einem ausländischen RKI-Risikogebiet zurückgekehrt sind, aber aufgrund des Nachweises einer Immunisierung von der Quarantänepflicht befreit wurden oder einen negativen Abstrich erhalten haben

und somit nicht an COVID-19 erkrankt sind.